



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II – Bruno Chimirri"

Polo Didattico Carcerario C. Cir. "Ugo Caridi"

Istruzione per adulti Tecnico Agrario e Tecnologico indirizzo Biotecnologie sanitaria

Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**

www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it



CUP F64D24000300007 – CIG B56A1670B9

IIS "V. EMANUELE II - B. CHIMIRRI"
Prot. 0002039 del 04/02/2025
VI (Uscita)

CONTRATTO

TRA

L'Istituto d'istruzione Superiore "VITTORIO EMANUELE II-BRUNO CHIMIRRI", con sede in Catanzaro, Via Cortese n. 1, in persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Rita Elia (C.F. LEIRTI60P70H501I),

E

LK Italy S.r.l. (Partita IVA 07055000827) con sede in Palermo, Via Notarbartolo n. 38, in persona del legale rappresentante *pro-tempore* Monica Milazzo (C.F. MLZMNC88L62G273X);

PREMESSO

- il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- l'avviso Pubblico "PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) ALL'ESTERO" FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE);
- la propria domanda di Candidatura N. 1092774 25532 del 23/02/2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero e la successiva lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-52060 Roma, 28/03/2024;
- il decreto di assunzione in bilancio prot. 3701/2024 con il quale il Dirigente scolastico ha assunto nel programma annuale per l'anno 2024 il finanziamento di cui sopra;
- la determina di avvio della procedura di affidamento diretto del servizio complessivo di mobilità a Dublino, comprensivo di viaggi, alloggio e vitto come da capitolato allegato alla determina stessa, per l'espletamento n. 2 moduli per n. 15 alunni dell'IIS Vittorio Emanuele II per un percorso di alternanza scuola lavoro PCTO della durata complessiva di n. 120 ore ciascun corso, mediante Trattativa diretta su MEPA prot. 1475/2025;
- la procedura RDO 5039503 del 27/01/2025;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse e i documenti richiamati nel presente documento (di seguito, il "Contratto") formano parte integrante e sostanziale dello stesso.

ART. 2 - OGGETTO

Oggetto del contratto è l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi per la



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II – Bruno Chimirri"

Polo Didattico Carcerario C. Cir. "Ugo Caridi"

Istruzione per adulti Tecnico Agrario e Tecnologico indirizzo Biotecnologie sanitaria

Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**

www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it



realizzazione della mobilità dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero per gli alunni dell'Istituto tecnico agrario, finanziato con *Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I- -Istruzione- -Obiettivi Specifici 10.2e10.6--Azioni 10.2.2A e 10.6.6B--Avviso Pubblico Prot. n. 25532 del 23/02/2024 Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero- CUP F64D24000300007.*

Nello specifico, il soggetto affidatario si impegna, con la sottoscrizione del presente contratto, alle seguenti prestazioni:

PERCORSO 1: IRLANDA 01 (periodo di attuazione: dal 28 febbraio al 27 marzo 2025)

1. Servizi connessi alla mobilità per n. 28 giorni per n. 15 studenti e n. 2 docenti (due docenti per 14 giorni che si dovranno alternare con altri due per i successivi 14 giorni).
2. Servizi di formazione: Tutor aziendale per n. 120 ore di attività PCTO da certificare.

I servizi richiesti dovranno comprendere:

- a) Trasporto da LAMEZIA (CZ) a DUBLINO andata e ritorno con aereo, comprensivo di transfer andata e ritorno da e per l'aeroporto, tasse aeroportuali, franchigia bagaglio personale a mano e bagaglio in stiva da 20 Kg, parcheggi, pedaggi e checkpoint per tutta la durata del viaggio;
- b) Accoglienza e Transfer andata e ritorno dall'aeroporto all'alloggio;
- c) Alloggio per allievi, in camere doppie e triple, in famiglie ospitanti certificate in zona centrale per il raggiungimento dei luoghi dove si svolgeranno le attività PCTO, con trattamento di pensione completa;
- d) Alloggio per docenti, in camere singole, in zona centrale per il raggiungimento dei luoghi dove si svolgono le attività PCTO, con trattamento di pensione completa;
- e) Assistenza logistica 24 ore su 24 da personale qualificato dell'agenzia;
- f) Individuazione del tutor aziendale (la figura incaricata dovrà seguire gli stagisti durante il periodo di inserimento e permanenza in azienda, occupandosi di tutti gli aspetti necessari a garantire un sistema permanente di raccordo formazione/lavoro all'interno dello stage);
- g) Predisposizione documentazione pre-partenza;
- h) Predisposizione documentazione in lingua italiana e inglese inclusa certificazione finale delle competenze PCTO;
- i) Organizzazione percorso PCTO: inserimento operativo presso le imprese locali del settore specifico agrario.
- j) Travel card per studenti e docenti per tutta la durata del soggiorno;
- k) Visita guidata delle principali attrazioni della città;
- l) Assicurazione medica non stop + bagaglio;
- m) Assicurazione Responsabilità civile;
- n) Annullamento in caso di assenza per malattia certificata;
- o) Polizza Assistenza Covid-19

PERCORSO 2: IRLANDA 02 (periodo di attuazione: dal 28 febbraio al 27 marzo 2025)

1. Servizi connessi alla mobilità per n. 28 giorni per n. 15 studenti e n. 2 docenti (due docenti per



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II – Bruno Chimirri"

Polo Didattico Carcerario C. Cir. "Ugo Caridi"

Istruzione per adulti Tecnico Agrario e Tecnologico indirizzo Biotecnologie sanitaria

Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**

www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it - czis021007@pec.istruzione.it



14 giorni che si dovranno alternare con altri due per i successivi 14 giorni).

2. Servizi di formazione: Tutor aziendale per n. 120 ore di attività PCTO da certificare.

I servizi richiesti dovranno comprendere:

- a) Trasporto da LAMEZIA (CZ) a DUBLINO andata e ritorno con aereo, comprensivo di transfer andata e ritorno da e per l'aeroporto, tasse aeroportuali, franchigia bagaglio personale a mano e bagaglio in stiva da 20 Kg, parcheggi, pedaggi e checkpoint per tutta la durata del viaggio;
- b) Accoglienza e Transfer andata e ritorno dall'aeroporto all'alloggio;
- c) Alloggio per allievi, in camere doppie e triple, in famiglie ospitanti certificate in zona centrale per il raggiungimento dei luoghi dove si svolgeranno le attività PCTO, con trattamento di pensione completa;
- d) Alloggio per docenti, in camere singole, in zona centrale per il raggiungimento dei luoghi dove si svolgono le attività PCTO, con trattamento di pensione completa;
- e) Assistenza logistica 24 ore su 24 da personale qualificato dell'agenzia;
- f) Individuazione del tutor aziendale (la figura incaricata dovrà seguire gli stagisti durante il periodo di inserimento e permanenza in azienda, occupandosi di tutti gli aspetti necessari a garantire un sistema permanente di raccordo formazione/lavoro all'interno dello stage);
- g) Predisposizione documentazione pre-partenza;
- h) Predisposizione documentazione in lingua italiana e inglese inclusa certificazione finale delle competenze PCTO;
- i) Organizzazione percorso PCTO: inserimento operativo presso le imprese locali del settore specifico agrario.
- j) Travel card per studenti e docenti per tutta la durata del soggiorno;
- k) Visita guidata delle principali attrazioni della città;
- l) Assicurazione medica non stop + bagaglio;
- m) Assicurazione Responsabilità civile;
- n) Annullamento in caso di assenza per malattia certificata;
- o) Polizza Assistenza Covid-19

ART. 3 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

A fronte dell'affidamento, l'Istituto Scolastico corrisponderà all'Operatore Economico Affidatario un compenso pari ad € 88.600,00 Iva esente (n. 2 moduli di euro 44.300,00 IVA esente ciascuno) onnicomprensivo di tutti i costi relativi all'esecuzione del Servizio in oggetto e diritti di agenzia.

Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo e remunerativo di tutte le prestazioni e obblighi previsti nel presente Contratto e in ogni altro atto afferente al Servizio; per cui nessun altro onere, diretto o indiretto, potrà essere addebitato all'Istituto per effetto dell'esecuzione del Contratto.

La Scuola si impegna a procedere alla liquidazione di un acconto pari al 50 % al momento dell'affidamento ai fini della prenotazione del biglietto aereo e dei servizi, dietro ricevimento di regolare fattura elettronica. Si procederà alla liquidazione del saldo al rientro dei gruppi, secondo le tempistiche di accreditamento dei fondi PON FSE, previa emissione di fattura elettronica.

Resta inteso che il corrispettivo per il Servizio:

- sarà soggetto al regime fiscale vigente alla data dell'affidamento;



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II – Bruno Chimirri"

Polo Didattico Carcerario C. Cir. "Ugo Caridi"

Istruzione per adulti Tecnico Agrario e Tecnologico indirizzo Biotecnologie sanitaria

Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – UFXP5T

www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it - czis021007@pec.istruzione.it



- è subordinato all'accertamento, da parte dell'Istituto, delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

ART. 4 - DIVIETO DI CESSIONE

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio, pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

ART. 5 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

ART. 6 - RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 5 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Affidatario ed il suo personale dipendente e/o i collaboratori a vario titolo adibiti all'esecuzione del Servizio si obbligano:

- ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti disciplinanti l'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, nonché le disposizioni dell'Istituzione Scolastica;
- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte con il presente Contratto, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni contrattuali dovute;
- rispettare le tempistiche stabilite per la realizzazione delle attività oggetto del Servizio in oggetto, secondo quanto previsto nel presente Contratto;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto, nell'adempimento delle proprie prestazioni;
- a garantire la completa e tempestiva esecuzione del Servizio, nonché di ogni altra prestazione e/o attività accessoria o comunque collegata allo stesso, con la diligenza professionale ed il decoro richiesti dalla specifica attività prestata in favore dell'Istituto Scolastico;
- a curare l'organizzazione, la direzione e il coordinamento del proprio personale addetto allo svolgimento del Servizio, adibendo a tale scopo il personale ed i mezzi propri, eventualmente integrati, al fine di garantire la qualità e quantità del Servizio richiesto, tenendo conto anche delle esigenze che saranno eventualmente evidenziate dall'Istituto Scolastico;
- a garantire l'osservanza da parte dei propri addetti al Servizio di regole comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente;
- a segnalare, tempestivamente e per iscritto, all'Istituzione Scolastica situazioni che determinano cause di interruzione e/o di sospensione temporanea e/o impossibilità, totale o parziale, di eseguire



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



Istituto Istruzione Superiore “Vittorio Emanuele II – Bruno Chimirri”

Polo Didattico Carcerario C. Cir. “Ugo Caridi”

Istruzione per adulti Tecnico Agrario e Tecnologico indirizzo Biotecnologie sanitaria

Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**

www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it - czis021007@pec.istruzione.it



il Servizio;

- osservare, per l'intera durata del Contratto, tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni e obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore;
- garantire che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del presente Contratto, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 81/2008 e sue eventuali modifiche o integrazioni;
- ad osservare ogni disposizione in vigore per la sicurezza e la prevenzione per danni, infortuni, incendi, e quant'altro attiene l'attività derivante dall'affidamento;
- a tenere indenne l'Istituzione Scolastica da ogni dannosa conseguenza a persone e/o a cose dell'Istituto o di terzi che sia causata per fatto proprio o del personale dipendente;
- a rispettare rigidamente i tempi utili previsti per l'esecuzione del Servizio, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dall'Istituto Scolastico, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare lo stesso Affidatario secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento e dal Contratto stipulato con l'Istituto Scolastico;
- a sollevare pienamente l'Istituto Scolastico da ogni responsabilità per danni ed infortuni che possano derivare ai suoi somministratori e/o dipendenti durante il periodo di efficacia e di esecuzione del Contratto.

L'Affidatario sarà, inoltre, il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato o comunque con esso in rapporto ai fini dell'erogazione del Servizio e risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al Servizio; a sostenere le spese di stipula e registrazione della Convenzione, comprensive degli oneri anche relativi alle eventuali imposte e bolli per atti inerenti al Servizio oggetto di affidamento ed alla sua contabilizzazione.

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (c. 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il CUP;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II – Bruno Chimirri"

Polo Didattico Carcerario C. Cir. "Ugo Caridi"

Istruzione per adulti Tecnico Agrario e Tecnologico indirizzo Biotecnologie sanitaria

Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**

www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it - czis021007@pec.istruzione.it



7);

- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art.3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

L'aggiudicatario rilascerà, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Istituzione scolastica (stazione appaltante), l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto d'appalto.

ART. 8 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate alla competenza esclusiva del Foro di CATANZARO, con esclusione di qualsiasi altro foro.

ART.9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Rita ELIA (C.F. LEIRTI60P70H501I) nata a ROMA il 30/09/1960:

ART.10 - INFORMATIVA AI SENSI D. Lgs. 196/03

L'Affidatario e l'Istituto Scolastico si impegnano a trattare i dati personali di tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura e nell'erogazione del Servizio secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016.

Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per finalità strettamente connesse all'esecuzione del Contratto.