



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "Luigi Einaudi"
(con annessi SERVIZI COMMERCIALI)
88046 LAMEZIA TERME - CZ**

Partner di



I.I.S. "L. EINAUDI"-LAMEZIA T.
Prot. 0000542 del 20/01/2025
VI (Uscita)

Al personale scolastico

All'Albo On line

Al sito web – sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Procedura di selezione rivolta al solo personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) per l'individuazione di esperti e tutor necessari per la realizzazione dei seguenti percorsi:

- LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO;
- COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO.

PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. 66/2023.

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45485 - Titolo Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - CUP B84D23006650006

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi formativi finalizzati alla prevenzione della dispersione scolastica come di seguito specificati:

- LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO;
- COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

L'ESPERTO DEVE:

- a. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- b. Definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti), tempi e luoghi di realizzazione, modalità di verifica;
- c. Proporre ai corsisti attività in piena aderenza dell'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del

1



- progetto per il quale propone la propria candidatura;
- d. Garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
 - e. Avere piena conoscenza delle piattaforme utilizzate dalla scuola e interagire col DS per effettuare una valutazione condivisa delle difficoltà corsisti;
 - f. Interagire con i Gruppi di lavoro, nonché con tutto il personale coinvolto nel progetto, per l'organizzazione e l'attuazione delle attività specifiche;
 - g. Condividere con la scuola erogante, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, link a spazi web, ecc.) per la raccolta e pubblicazione nelle pagine del sito internet istituzionale senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica;
 - h. Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
 - i. Gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque registrare la propria presenza, la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte e rendicontare tutta l'attività svolta per come richiesto dall'Istituto e dalle indicazioni operative di progetto;
 - j. Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.lgs n. 196/2003 modificato dal D.lgs n. 101/2018.

IL TUTOR DEVE:

- a. facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;
- b. svolgere azioni di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano alle attività e di collegamento generale con le procedure istituzionali;
- c. partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- d. cooperare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure coinvolte nel progetto, anche secondo eventuali calendari da essi precedentemente stabiliti;
- e. verificare la predisposizione, da parte dell'esperto, di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- f. ove necessario, gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte e rendicontare tutta l'attività svolta per come richiesto dall'Istituto;
- g. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- h. accertare l'avvenuta compilazione delle schede (anche online nella piattaforma PNRR) previste dal progetto;
- i. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- j. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- k. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- l. mantenere il contatto con il DS per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'azione amministrativa.



I COMPONENTI DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE DOVRANNO SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITÀ:

- a. Svolgere azioni di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano alle attività e di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- b. Cooperare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure coinvolte nel progetto, anche secondo eventuali calendari da essi precedentemente stabiliti;
- c. Gestire la piattaforma dedicata del PNRR per tutti gli interventi previsti dalle due linee di intervento del progetto;
- d. Interfacciarsi con gli esperti e i tutor a supporto della realizzazione dei percorsi;
- e. Effettuare rilevazioni dei fabbisogni dei destinatari;
- f. Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare il loro svolgimento anche attraverso la piattaforma dedicata;
- g. Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale fra il personale scolastico;
- h. Promuovere l'apprendimento fra pari, lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento del personale scolastico con la progettazione e la gestione di programmi mirati sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

Articolo 2

Requisiti accesso

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- x. siano in possesso di titoli specifici adeguati ai vari percorsi da realizzare come da successivo **art. 3**
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 - I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 - L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Percorsi formativi, figure richieste, tipologia degli incarichi, titoli di accesso, orari e compensi

- Le attività di cui al presente avviso prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi:

ATTIVITÀ: LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO					
Tipologia di percorso	N° edizioni	N° ore max previste	N° partecipanti per ciascuna edizione	N° Figure richieste per ciascuna edizione	Requisiti richiesti
Utilizzo BASE degli strumenti di acquisizione beni e servizi della piattaforma MEPA	1	15	Almeno n. 5 unità di personale ATA	1 esperto (€ 122,00/ora) 1 tutor (€ 34,00/ora)	Documentate competenze e comprovate esperienze sull'utilizzo della piattaforma MEPA e sulle tematiche del percorso
Utilizzo AVANZATO degli strumenti di acquisizione beni e servizi della piattaforma MEPA	1	15	Almeno n. 5 unità di personale ATA	1 esperto (€ 122,00/ora) 1 tutor (€ 34,00/ora)	Documentate competenze e comprovate esperienze sull'utilizzo della piattaforma MEPA e sulle tematiche del percorso
Utilizzo BASE dell'applicativo PASSWEB	1	15	Almeno n. 5 unità di personale ATA	1 esperto (€ 122,00/ora) 1 tutor (€ 34,00/ora)	Documentate competenze e comprovate esperienze sull'utilizzo dell'applicativo PASSWEB e sulle tematiche del percorso
Utilizzo AVANZATO dell'applicativo PASSWEB	1	15	Almeno n. 5 unità di personale ATA	1 esperto (€ 122,00/ora) 1 tutor (€ 34,00/ora)	Documentate competenze e comprovate esperienze sull'utilizzo dell'applicativo PASSWEB e sulle tematiche del percorso
Risorse digitali e online per la gestione del bilancio della Scuola	1	15	Almeno n. 5 unità di personale ATA	1 esperto (€ 122,00/ora) 1 tutor (€ 34,00/ora)	Documentate competenze e comprovate esperienze sull'utilizzo di risorse online per il bilancio delle Istituzioni scolastiche



ATTIVITÀ: COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Tipologia di percorso	N° edizioni	N° ore max previste	N° Figure richieste per ciascuna edizione	Requisiti richiesti
Promozione di ricerca, produzione, condivisione di contenuti digitali, metodologie e pratiche innovative, di transizione digitale all'interno della scuola, sia didattico che organizzativo-amministrativo	1	250,91	n. 10 Tutor (34,00€/ora)	Comprovate competenze nella progettazione e nella gestione di progetti europei PNRR e PON/POR FSE/FESR

Articolo 4

Criteria di selezione

1. La presente procedura di selezione è rivolta in prima istanza al personale interno a questo Istituto.
2. Ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, si procederà all'individuazione di personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime).
3. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - ✓ Esperienze documentate in attività di docenza nei settori specifici oggetto dei vari percorsi formativi e, all'interno di questi dei vari moduli;
 - ✓ Esperienze documentate in corsi di formazione/aggiornamento su tematiche specifiche attinenti ai vari Percorsi;
 - ✓ Esperienze documentate in attività di progettazione e gestione di progetti europei: PNRR, PON FSE/FESR;
 - ✓ Compiutezza della proposta progettuale.
4. Saranno, altresì, oggetto di valutazione i sottoelencati titoli di servizio:
 - ✓ Anzianità di servizio nei ruoli della docenza ovvero come personale ATA.
5. Costituiscono titolo preferenziale:
 - ✓ L'età anagrafica (a parità di punteggio precede il candidato più giovane).

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati a supporto di quanto sopra richiesto, come segue:



ATTIVITÀ: LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO
GRIGLIA VALUTAZIONE ESPERTI

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO CONSEGUITO	PUNTI
Laurea magistrale (oppure laurea vecchio ordinamento, oppure diploma accademico) specificatamente attinente al modulo di riferimento	con voto 110/110 e lode	Punti 20
	con voto da 105/110 a 110/110	Punti 18
	con voto da 100/110 a 104/110	Punti 15
	con voto fino a 99/110	Punti 13
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea)		Punti 2 per ogni corso fino a un massimo di p.10
ESPERIENZE FORMATIVE E/O LAVORATIVE	SPECIFICARE TIPOLOGIA	PUNTI
Altre esperienze formative inerenti al modulo di riferimento (corsi di formazione e di aggiornamento)		Punti 2 per ogni corso fino a un massimo di p. 10
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza, maturate all'interno della scuola		Punti 5 per ogni esperienza fino a un massimo di p. 60
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza, maturate fuori dalla scuola		Punti 2 per ogni esperienza fino a un massimo di p. 10

ATTIVITÀ: LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO
GRIGLIA VALUTAZIONE TUTOR

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO CONSEGUITO	PUNTI
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado		Punti 6
Laurea triennale (non specialistica)		Punti 8
Laurea magistrale oppure laurea vecchio ordinamento		Punti 10
ESPERIENZE FORMATIVE E/O LAVORATIVE	SPECIFICARE TIPOLOGIA	PUNTI
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza, maturate all'interno della scuola		Punti 50 5 per ogni anno di esperienza
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza, maturate fuori dalla scuola		Punti 26 2 per ogni anno di esperienza
Esperienze lavorative in progetti PNRR/PON e/o POR		Punti 14 2 per ogni esperienza



ATTIVITÀ: COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO		
GRIGLIA VALUTAZIONE		
TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO CONSEGUITO	PUNTI
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado		Punti 10
Laurea triennale (non specialistica)		Punti 15
Laurea magistrale oppure laurea vecchio ordinamento		Punti 20
TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO CONSEGUITO	PUNTI
Esperienze pregresse in veste di Facilitatore/Animatore del piano in progetti PNRR e/o PON e/o POR o di Progettista o di Coordinamento di progetti PNRR e/o PON e/o POR		Punti 30 5 per ogni esperienza
Altre esperienze lavorative in progetti PNRR e/o PON e/o POR		Punti 20 per ogni esperienza
Referente in progetti d'istituto scolastici		Punti 10 2 per ogni esperienza
Pubblicazioni presso enti accreditati nel settore di pertinenza		Punti 10 2 per ogni esperienza
Competenze informatiche riconosciute		Punti 10 5 per ogni certificazione conseguita

- Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo online della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.
- Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione delle lettere d'incarico con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.
- L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola candidatura valida per la figura richiesta. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Articolo 5

Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà durata fino alla scadenza del progetto prevista per il 30/09/2025.



2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo al lordo di tutti gli oneri previsti è stabilito come segue:
 - **ATTIVITÀ: LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**
 - a) Utilizzo BASE degli strumenti di acquisizione beni e servizi della piattaforma MEPA: compenso esperto € 122,00/h lordo stato – compenso tutor € 34,00/h lordo stato;
 - b) Utilizzo AVANZATO degli strumenti di acquisizione beni e servizi della piattaforma MEPA: compenso esperto € 122,00/h lordo stato – compenso tutor € 34,00/h lordo stato;
 - c) Utilizzo BASE dell'applicativo PASSWEB: compenso esperto € 122,00/h lordo stato – compenso tutor € 34,00/h lordo stato;
 - d) Utilizzo AVANZATO dell'applicativo PASSWEB: compenso esperto € 122,00/h lordo stato – compenso tutor € 34,00/h lordo stato;
 - e) Risorse digitali e online per la gestione del bilancio della Scuola: compenso esperto € 122,00/h lordo stato – compenso tutor € 34,00/h lordo stato.
 - **ATTIVITÀ: COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**
 - a) Compenso tutor: € 34,00/h lordo stato max 205,91 ore
2. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti previa acquisizione della documentazione attestante lo svolgimento di tutte le attività di cui all'art. 1 comma 2 del presente avviso. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire una candidatura **per ciascun modulo richiesto**, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 05/02/2025 a mezzo PEC all'indirizzo czis02300v@pec.istruzione.it ovvero a mezzo mail all'indirizzo istituzionale czis02300v@istruzione.it inserendo nell'oggetto il Titolo del Percorso formativo richiesto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001, deve essere corredata da:



- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione, solo in seconda istanza ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.



Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IPSSAR Luigi Einaudi, con sede in Lamezia Terme Via Leonardo da Vinci alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: czis02300v@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati



Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Rossana Costantino, in qualità di Dirigente scolastico - e-mail istituzionale czis02300v@pec.istruzione.it, numero di telefono 0968/22027

Articolo 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.einaudilamezia.edu.it/pagina-servizio.php?page=VA6SDR27> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "bandi di gara e contratti", al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG28371&node=166749>

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossana Costantino
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate



È allegato al presente Avviso di selezione:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** *Tabella di autovalutazione*
- **Format modello** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.