

# Istituto Istruzione Superiore “Vittorio Emanuele II-Bruno Chimirri”

Polo Didattico Carcerario C. Cir. “Ugo Caridi”- Istruzione per adulti

Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – UFXP5T

www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it



**A TUTTI I DOCENTI**

**A TUTTI GLI ALUNNI  
DELL’IIS V. EMANUELE II - B. CHIMIRRI**

**ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI  
DELL’IIS V. EMANUELE II - B. CHIMIRRI**

IIS "V. EMANUELE II - B. CHIMIRRI"  
Prot. 0012844 del 17/12/2024  
V (Uscita)

**OGGETTO:** *Assemblea di Istituto - 20 dicembre 2024 - Indicazioni operative di svolgimento*

Si comunica che, in seguito alla richiesta formulata dai rappresentanti degli studenti di Istituto, è indetta per il prossimo 20 dicembre 2024 Assemblea di Istituto

Stante il numero elevato dei partecipanti, le assemblee si svolgeranno in video conferenza senza che gli studenti si rechino presso l’Istituto, con le seguenti modalità:

1. I rappresentanti di istituto avranno a disposizione presso la sede plesso IIS V. Emanuele II – Via Vinicio Cortese, n. 4 postazione informatiche (predisposte dai tecnici informatici di sede) munite di licenze specifiche per garantire l’ingresso a tutti i docenti dell’istituto e per verificare nel corso dell’intera assemblea la presenza dei partecipanti e/o eventuali disconnessioni anticipate. Ogni postazione sarà associata ad una classroom alla quale i partecipanti all’assemblea accederanno inserendo dall’account istituzione il codice meet delle classi (classe1 classe2 classe3 classe4). Considerato che ogni classe virtuale si riempirà via via che gli alunni chiederanno gli accessi, allorquando un partecipante non venisse ammesso con un codice, dovrà provvedere a chiedere l’accesso con quello successivo, sino a quando non gli verrà consentito l’accesso. (es. se all’alunno inserendo il codice classe1, viene rifiutato l’accesso poiché è stato raggiunto il numero massimo di partecipanti a quella classe virtuale, dovrà tentare l’accesso con il codice classe2 e,così via, fino a quando troverà la classe virtuale libera)
2. Tutti gli alunni alle ore 07.50 dovranno accedere alla classroom del docente in orario per la rilevazione delle presenze (es: alunno della 1Y, dovrà accedere alla classroom del docente Prof. X in servizio alla prima ora del giorno fissato per lo svolgimento dell’assemblea, per registrare la sua presenza);
3. I docenti della prima ora alle 07.50 accedendo alla propria classroom associata alla classe nella quale sono in servizio, , rileveranno le presenze degli alunni, avendo cura di inserirle anche nel registro elettronico (es il docente in servizio alla prima ora nella classe 1Y, accederà alla classroom 1Y dove saranno collegati gli studenti e rileverà le presenze ) .
4. Alle ore 08.15 gli alunni provvederanno ad entrare nelle classi virtuali dell’assemblea di Istituto per come indicato nel punto 1
5. Ogni rappresentante avrà cura di:
  - gestire la classe assegnata fino al termine della riunione
  - condurre la riunione moderando gli interventi
  - estrarre il report finale -con il supporto dei tecnici- delle presenze dei partecipanti all’assemblea di Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA RITA ELIA**