

Istituto Istruzione Superiore “Vittorio Emanuele II-Bruno Chimirri”



Polo Didattico Carcerario C. Cir. “Ugo Caridi ”

Istruzione per adulti sede Catanzaro

Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**

www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it



RINNOVO COMUNICAZIONE PROCEDURE EVACUAZIONE SICUREZZA INFORMAZIONE E FORMAZIONE (Art.35 – D.Lgs.81/08)

IIS "V. EMANUELE II" - CATANZARO
Prot. 0007229 del 16/09/2024
I (Uscita)

Ai Sigg.

DOCENTI SEDE CATANZARO V.Emanuele
DOCENTI SEDE CATANZARO B.Chimirri
AI COLLABORATORI DELLA DIRIGENZA
DSGA
PERSONALE ATA
COLLABORATORI SCOLASTICI

OGGETTO: COMUNICAZIONE PROCEDURE EVACUAZIONE

Facendo riferimento alla ripartenza per il nuovo anno scolastico e alla necessità di assumere in fase di ipotetica evacuazione da parte di tutta la popolazione scolastica (in particolare nuovo personale che ha preso servizio), comportamenti corretti e adeguati, con la presente circolare, si vuole ribadire l'importanza di eseguire tutte le procedure contenute nel documento Piano di Evacuazione pubblicato sul sito della Scuola nella sezione Scuola Sicura e a tutta la documentazione presente.

Con la presente ai sensi dell'art. 18 della sezione I capo III titolo I del D.Lgs 81/08 (Testo Unico), come da cogenza di norma per il DS, nel puro spirito di tutelare tutti coloro i quali frequentano i plessi, consultato il RLS, sentito il parere del RSPP, si informa che:

- Vista l'entrata in vigore del Decreto Ministeriale 21/03/ 2018 (Gazzetta ufficiale 29/03/2018 n. 74);
- Si procederà con idoneo ordine di servizio a potenziare i controlli interni tramite il personale preposto;
- Si disporrà, ove necessario, il potenziamento delle squadre di emergenza già con l'avvio del nuovo anno scolastico, realizzando tutti gli aspetti formativi del caso, appena l'emergenza epidemiologica lo renderà possibile;
- Si effettueranno specifiche esercitazioni antincendio ed evacuazione

NELLO SPECIFICO

- La DSGA deve predisporre che in ogni aula siano presenti:
 - Il registro assenze sicurezza completo di norme ed allegati;
 - Affisso alla porta la mappa di evacuazione e i fogli con le norme di evacuazione;
- Il COLLAB. SCOLASTICO deve comunicare in segreteria se alla porta delle aule non sono presenti la mappa di evacuazione e i fogli con le norme di evacuazione per predisporre l'integrazione;
- Il DOCENTE deve comunicare in segreteria se alla porta delle aule non sono presenti la mappa di evacuazione e i fogli con le norme di evacuazione per predisporre l'integrazione e nel tenere aggiornato giornalmente il registro assenze sicurezza, verificare che nello stesso ci siano sia il foglio di scelta degli alunni aprifila e chiudifila che il foglio per l'evacuazione; nel caso contrario, richiederne subito l'integrazione.
- TUTTO IL PERSONALE deve attenersi a quanto stabilito nel piano di evacuazione.
 - COLLABORATORI SCOLASTICI facilitare l'esodo della popolazione scolastica informando ed indirizzando l'esodo verso le aree di raccolta, una volta riscontrato l'assenza di soggetti, eseguire l'esodo raggruppandosi per la conta.

Istituto Istruzione Superiore “Vittorio Emanuele II-Bruno Chimirri”



Polo Didattico Carcerario C. Cir. “Ugo Caridi ”

Istruzione per adulti sede Catanzaro

Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**

www.iisvemanuele.edu.it - czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it



- DOCENTI IN CLASSE facilitare l'esodo della CLASSE infondendo calma ed indirizzando l'esodo verso le aree di raccolta, una volta eseguito l'esodo raggruppandosi per la conta di classe, informare il responsabile di evacuazione dei presenti e assenti e dispersi compilando e consegnando il modulo classe firmato.
- DOCENTI NON IN CLASSE facilitare l'esodo della popolazione infondendo calma ed indirizzando l'esodo verso le aree di raccolta, una volta eseguito l'esodo raggruppandosi per la conta, informare il responsabile di evacuazione della sua presenza fuori istituto.
- RESPONSABILE EVACUAZIONE facilitare l'esodo della popolazione scolastica infondendo calma ed indirizzando l'esodo verso le aree di raccolta e una volta eseguito l'esodo raccogliere i moduli classe firmati e consegnati dai docenti di classe e previa verifica dei presenti degli assenti e degli eventuali dispersi con la compilazione dell'apposito modello; decretare la fine della prova consegnando tutto il materiale alla DSGA.
- DSGA facilitare l'esodo della popolazione scolastica infondendo calma ed indirizzando l'esodo verso le aree di raccolta, una volta eseguito l'esodo, raccogliere tutto il materiale consegnato da responsabile evacuazione, compilare il relativo verbale.

In ragione di quanto sopra si chiede la collaborazione da parte di tutti onde evitare aggravati di rischio, da un punto di vista della vigilanza e del rispetto delle norme basilari di sicurezza, con specifico riferimento a:

- Layout di aule, uffici e laboratori che rendano difficile l'esodo;
- Sovraccarico di prese a spina e/o uso improprio di multi prese, prolunghe e simili;
- Uso improprio di quadri elettrici e simili;
- Uso improprio di macchine ed attrezzature in genere;
- Uso improprio ed errato stoccaggio di sostanze e preparati;
- Uso di dispositivi per il riscaldamento/raffrescamento personale non a norma e comunque non autorizzato;
- Creazione di archivi, accumuli di materiali e depositi in ambienti non idonei.

Naturalmente permane e si rafforza in tutte le nostre competenze interne ed esterne il divieto di fumo, mentre l'eventuale uso di fiamme libere e controllate per attività manutentive di terzi e per particolari esigenze laboratoriali deve avvenire nel primo caso sotto stretta sorveglianza di specifici preposti, nel secondo caso solo negli ambienti idoneamente realizzati all'uopo.

Certo di un Vostro sollecito, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Si ribadisce a tutto il personale scolastico la rilevanza di un'attenta e scrupolosa attuazione delle regole anzidette.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Rita ELIA)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3c2D.lgs . 39/93