



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*



**Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II"**  
**Polo Didattico Carcerario C. Cir. "Ugo Caridi "**  
**Istruzione per adulti Tecnico Agrario sedi Catanzaro e Gizzeria**  
Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro

tel: 0961726345 - codice fiscale: **97087810798** CODICE UNIVOCO – **UFXP5T**  
[www.iisvemanuele.edu.it](http://www.iisvemanuele.edu.it) - [czis021007@istruzione.it](mailto:czis021007@istruzione.it) – [czis021007@pec.istruzione.it](mailto:czis021007@pec.istruzione.it)



IIS "V. EMANUELE II" - CATANZARO  
Prot. 0003651 del 22/04/2024  
VII (Uscita)

AL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
AL DIRETTORE S.G.A.  
ALL'ALBO AL SITO WEB

**CUP F64D24000290007**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –**Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.**

**CODICE PROGETTO** 10.2.2A - 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-187 - IMPORTO € 54.105,00

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020.

**VISTA** AVVISO PUBBLICO “PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) ALL'ESTERO” FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020 – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)

**VISTA** la propria domanda di Candidatura N. 1092774 25532 del 23/02/2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-52060 Roma, 28/03/2024;

**VISTA** la delibera n° 4 del Consiglio di Istituto N°1 del 03/10/2023 relativa alla adesione preventiva al Progetto;

**VISTO** Che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare, nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei. Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020, il seguente progetto:

L’importo complessivo del progetto è € 54.105,00 come indicato nella tabella sottostante:

<i>Sotto-azione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Importo Autorizzato Progetto</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-187	€ 54.105,00

**Visto** il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” (c.d. Codice degli appalti pubblici) e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice degli Appalti Pubblici emanato con D.P.R. 5/10/2010, n. 207;

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 03/04/2017 con cui sono definiti i criteri generali per l’individuazione di personale interno/esterno

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 03/10/2023 relativa ai criteri generali di individuazione personale interno/esterno

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate, con l’incarico di Esperto, Tutor, Figure Aggiuntive e Facilitatore per l’espletamento dei moduli previsti nel **CODICE PROGETTO 10.2.2A - 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-187 - IMPORTO € 54.105,00**

**VISTA** la delibera n° 3 del Consiglio di Istituto N°8 del 29/06/2022 relativa alla adesione preventiva al Progetto;

**VISTA** la determina Prot. 3649 del 22/04/2024

**E M A N A**

#### **IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per le figure di:

**N° 3 TUTOR**

**N° 1 FIGURA AGGIUNTIVA**

**N° 2 FACILITATORE**

Rivolto al PERSONALE DOCENTE INTERNO O ESTERNO con priorità per il personale INTERNO alla scadenza del presente Avviso pubblico - destinatario di Lettera di incarico;

#### **Art. 1 - rivolto, in ordine di precedenza a:**

1. **PERSONALE DOCENTE INTERNO** in servizio presso l'Istituto alla scadenza del presente Avviso pubblico - destinatario di Lettera di incarico;
2. **PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE SCUOLE** destinatario di proposta di collaborazione plurima - destinatario di Lettera di incarico;
3. **PERSONALE ESTERNO** (secondo la definizione della nota prot. n. 34815 del 2/08/2017) - destinatario di Contratto di prestazione d'opera.

#### **Art. 2 - Attività previste**

##### **COMPITI DEL TUTOR**

con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

##### **COMPITI DEL FACILITATORE**

con i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);

- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Compenso previsto e trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Il compenso orario previsto per l'incarico vedasi schede riassuntive sono da considerarsi omnicomprensivi degli oneri dello stato previdenziali ed assistenziali per i candidati interni (anche altre scuole) ed assistenziali per i candidati esterni.

Non saranno rimborsate eventuali spese di viaggio perché incluse nel compenso orario.

Gli emolumenti, previsti saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

## COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

con i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;

### Art. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda, redatta secondo i modelli allegati, dovrà essere firmata e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003, *i dati forniti verranno trattati in conformità alla normativa vigente relativa alla privacy*, la domanda dovrà essere corredata degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente Avviso, **dovrà pervenire esclusivamente mediante**, consegna a mano agli uffici di segreteria- nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, ovvero tramite posta (non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo di arrivo), c/o la sede centrale dell'Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II" Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro o tramite email/PEC all' indirizzo: **czis021007@istruzione.it – czis021007@pec.istruzione.it**, ai sensi dell'art. 61 del DPCM del 22/02/2013. **VISTA LA TEMPISTICA IMPOSTA DALL'AVVISO PER IL COMPLETAMENTO ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2024, IL TERMINE DI CONSEGNA DOVRA' ESSERE e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/04/2024**

Il plico dovrà indicare la dicitura "TUTOR" – PON "CODICE PROGETTO 10.2.2A - 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-187 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

Il plico dovrà indicare la dicitura "FACILITATORE" – PON "CODICE PROGETTO 10.2.2A - 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-187 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

Il plico dovrà indicare la dicitura "FIGURA AGGIUNTIVA" – PON "CODICE PROGETTO 10.2.2A - 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-187 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

Gli interessati dovranno far pervenire, la seguente documentazione

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione dei titoli in base al modello di interesse
- Allegato 3 - Modello sottoscrizione codice comportamento dipendenti pubblici
- Allegato 4 - Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi
- Allegato 5 - Dichiarazione di presa visione della normativa per il trattamento dei dati personali
- Copia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive 4 modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, esso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1459 c.c. Si precisa, inoltre, che i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della candidatura o la revoca dell'incarico.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte.

La graduatoria degli aspiranti sarà redatta a seguito comparazione dei curricula e terrà conto di criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nella progettazione SOTTO-INDICATI:

I titoli valutabili per le figure (da dimostrare attraverso la presentazione di curriculum vitae in formato europeo) sono:

REQUISITI / TUTOR- FACITITATORE- FIGURA AGGIUNTIVA	DESCRIZIONE TITOLI E/O ESPERIENZE VALUTABILI (desumibili dal c.v.)	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI A CURA DEL CANDIDATO	PUNTI A CURA DELLA COMMISSIONE
LAUREA MAGISTRALE / SPECIALISTICA ((requisito preliminare di accesso ) LAUREA TRIENNALE/ SPECIALISTICA		Per la LAUREA Magistrale Specialistica punti 8 LAUREA Triennale SPECIALISTICA punti 5		
Abilitazioni e/o altri titoli (specializzazioni, Masters 1500 h 60 CFU con esame finale , corsi di perfezionamento di 1500 h 60 CFU con esame finale) c		Per l'abilitazione e/o altri titoli specifici: punti 4 (Max punti 8)		
Esperienze di gestione della piattaforma informatiche utilizzate per gestione di progetti nazionali ed europei		Per ogni esperienza: punti 4 (Max punti 16)		
Esperienza di tutoraggio in riferimento alla tipologia di intervento		Per ogni esperienza: punti 2 (Max punti 8)		
Esperienza di componente gruppo di lavoro per la redazione di progetti Nazionali ed Europei, negli ultimi tre anni		Per ogni esperienza: punti 2 (Max 8 punti)		
Partecipazione ad attività progettuali curricolari ed extracurricolari (PON-POR ecc) negli ultimi 3 anni		Per ogni esperienza: punti 2 (Max 12 punti)		
Competenze informatiche: ECDL, EIPASS e/o frequenza di corsi di informatica certificati da enti accreditati		ECDL: punti 1,50 EIPASS: punti 1,50  Per ogni corso di informatica certificato da enti accreditati: punti 1 (Max punti 3)		
Certificazione lingua inglese (solo per i percorsi formativi di lingue)		Livello B1: punti 1 Livello B2: punti 2 Livello C1: punti 3		

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione di valutazione sulla base dei criteri elencati. Verrà redatta una graduatoria ed i risultati saranno affissi all'Albo on line dell'IIS "Vittorio Emanuele II" L'elenco degli ammessi avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo alla Dirigente Scolastica all'indirizzo entro 2 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

#### Art. 4 - Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso, per qualsiasi motivo
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso
- prive della firma del candidato
- prive di uno dei documenti richiesti
- non supportate dai necessari titoli culturali e professionali

#### Art. 5 - Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dalla Dirigente Scolastica che si avvarrà del supporto di una Commissione di valutazione, sulla base delle procedure e dei criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio. La valutazione delle domande si conclude con la formulazione di una graduatoria provvisoria i cui punteggi sono assegnati in base ai criteri indicati nella tabella sopra riportata.

Il punteggio finale è dato, previa verifica della sussistenza di diritti di precedenza riconosciuti nel presente avviso.

In caso di parità di punteggio, si terrà conto, in ordine, dei seguenti requisiti:

- priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998;
- in caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'IIS "Vittorio Emanuele II" previa comunicazione ai candidati.

La Commissione di valutazione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella domanda di partecipazione. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto [www.iisvemanuele.edu.it](http://www.iisvemanuele.edu.it) sezione Amministrazione Trasparente e Albo on line. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo online e sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 2 giorni dalla suddetta pubblicazione inviando reclamo scritto alla mail

[czis021007@istruzione.it](mailto:czis021007@istruzione.it). Decorso tale termine, senza che siano stati formalizzati i reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà, comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Si precisa che ogni tutor è libero di assumere l'incarico anche per un solo corso, fermo restando che l'Istituzione Scolastica, si riserva la facoltà di limitare tale incarico a n.2 corsi (qualora ci fossero più candidature tenuto conto che corsi che verranno effettuati) e che pertanto la graduatoria verrà utilizzata a scorrimento, anche in ragione della probabile contemporaneità dei percorsi.

#### **Art. 5 - Compenso previsto e trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo**

Il compenso orario previsto per l'incarico di TUTOR- è di **30,00€/ora** e FACITITATORE **23,23€/ora** - FIGURA AGGIUNTIVA **30,00€/alunno**, onnicomprensivi degli oneri dello stato previdenziali ed assistenziali per i candidati interni (anche altre scuole) ed assistenziali per i candidati esterni. Non saranno rimborsate eventuali spese di viaggio perché incluse nel compenso orario. Gli emolumenti, previsti saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

#### **Art. 6 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7//8/1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Dott.ssa Rita ELIA.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Istituto Tecnico Agrario "Vittorio Emanuele II" Via Cortese, 1 - 88100 Catanzaro, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità nonché, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

#### **Art. 8 - Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <https://www.iisvemanuele.edu.it/>- Albo pretorio on-line, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

#### **Art. 9 – Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

#### **Art. 10 - Controlli**

L'IIS "Vittorio Emanuele II" si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 11 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 12 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

La Dirigente Scolastica, titolare del trattamento dei dati dell'IIS "Vittorio Emanuele II" fa presente, ai sensi e per gli effetti delle norme italiane vigenti in materia e dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno soggetti di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione dei titoli in base al modello di interesse
- Allegato 3 - Modello sottoscrizione codice comportamento dipendenti pubblici
- Allegato 4 - Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi
- Allegato 5 - Dichiarazione di presa visione della normativa per il trattamento dei dati personali
- Copia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*(Dott.ssa Rita ELIA)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3c2D.lgs . 39/93

## ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione interna per il reclutamento di TUTOR- FACITITATORE- FIGURA AGGIUNTIVA da impiegare in attività formative a valere sul progetto PON "CODICE PROGETTO 10.2.2A - 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-187 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

### CODICE PROGETTO 10.2.2A - 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-187

Visto l'Avviso di selezione del Dirigente Scolastico prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

La propria disponibilità ad assolvere le funzioni di  TUTOR  FACITITATORE  FIGURA AGGIUNTIVA Ai fini dell'attribuzione del predetto incarico il/la sottoscritto/a

#### DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare \_\_\_\_\_)
- di godere dei diritti civili e politici
- di prestare servizio a tempo indeterminato presso l'IIS Vittorio Emanuele II
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- di aver preso visione dell'AVVISO e delle finalità del progetto;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;

Il/la sottoscritto/a

#### DICHIARA

altresì, di essere disponibile ad accettare le seguenti condizioni indispensabili per un corretto svolgimento del modulo che sarà eventualmente assegnato:

- affidamento di incarico;
- impegno a svolgere le attività previste secondo modi e tempi previsti dal progetto secondo il calendario definito dall'Istituto
- partecipazione agli incontri organizzativi previsti dal gruppo di progetto;
- utilizzo autonomo della piattaforma di gestione della misura finanziata, per l'inserimento on line di tutta la documentazione inerente le attività e/o richiesta ed i prodotti realizzati nell'ambito del progetto;

A tal uopo allega la sotto elencata documentazione, che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- curriculum vitae su formato europeo;
- scheda di valutazione dei titoli posseduti adeguatamente compilata;

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e artt. 483, 485, 489 e 496 C.P.),

#### DICHIARA

infine, che tutti i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae, resi ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corrispondono a verità.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto Istruzione Superiore "Vittorio Emanuele II" Catanzaro al trattamento dei dati personali, essendo consapevole che essi saranno trattati ai soli fini istituzionali (art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196).

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2 SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI**

*Procedura di selezione interna per il reclutamento di TUTOR- FACITITATORE- FIGURA AGGIUNTIVA da impiegare in attività formative a valere sul progetto PON "CODICE PROGETTO 10.2.2A - 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-187 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero*

**CODICE PROGETTO 10.2.2A - 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-187**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_,

<b>REQUISITI/ TUTOR</b>	<b>DESCRIZIONE TITOLI E/O ESPERIENZE VALUTABILI</b> (desumibili dal c.v.)	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI A CURA DEL CANDIDATO</b>	<b>PUNTI A CURA DELLA COMMISSIONE</b>
LAUREA MAGISTRALE / SPECIALISTICA ((requisito preliminare di accesso ) LAUREA TRIENNALE/ SPECIALISTICA		per la LAUREA Magistrale specialistica punti 8 LAUREA Triennale SPECIALISTICA punti 5		
Abilitazioni e/o altri titoli specializzazioni, Masters 1500 h 60 CFU con esame finale , corsi di perfezionamento di 1500 h 60 CFU con esame finale) c		per l'abilitazione e/o altri titoli specifici: punti 4 (Max punti 8)		
Esperienze di gestione della piattaforma informatiche utilizzate per gestione di progetti nazionali ed europei		per ogni esperienza: punti 4 Max punti 16)		
Esperienza di tutoraggio in riferimento alla tipologia di intervento		per ogni esperienza: punti 2 Max punti 8)		
Esperienza di componente gruppo di lavoro per la redazione di progetti Nazionali ed Europei, negli ultimi tre anni		per ogni esperienza: punti 2 Max 8 punti)		
Partecipazione ad attività progettuali curricolari ed extracurricolari (PON-POR ecc) negli ultimi 3 anni		per ogni esperienza: punti 2 Max 12 punti)		
Competenze informatiche: ECDL, EIPASS e/o frequenza di corsi di informatica certificati da enti accreditati		ECDL: punti 1,50 EIPASS: punti 1,50  per ogni corso di informatica certificato da enti accreditati: punti 1 (Max punti 3)		
Certificazione lingua inglese (solo per i percorsi formativi di lingue)		Livello B1: punti 1 Livello B2: punti 2 Livello C1: punti 3		

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

**Data** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 3 MODELLO SOTTOSCRIZIONE CODICE DIPENDENTI PUBBLICI**

*Procedura di selezione interna per il reclutamento di TUTOR- FACITITATORE- FIGURA AGGIUNTIVA da impiegare in attività formative a valere sul progetto PON "CODICE PROGETTO 10.2.2A - 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-187 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero*

**CODICE PROGETTO 10.2.2A - 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-187**

**MODELLO SOTTOSCRIZIONE CODICE COMPORTAM. DIP. PUBBLICI**

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ e residente in

\_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel/cell.

\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

ai fini della graduatoria/elenco a scorrimento per il reclutamento di tutor interni per la realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari per l'intervento in oggetto, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003

**Dichiara**

di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

**Data** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_



**ALLEGATO 4**

**DICHIARAZIONE CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI**

**ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013**

**(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)**

*Procedura di selezione interna per il reclutamento di TUTOR- FACITITATORE- FIGURA AGGIUNTIVA da impiegare in attività formative a valere sul progetto PON "CODICE PROGETTO 10.2.2A - 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-187 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero*

**CODICE PROGETTO 10.2.2A - 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-187**

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
prov \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico proposto ed accettato dall'IIS "Vittorio Emanuele II".

Inoltre,

**DICHIARA**

di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
2. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione committente;
  1. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza / collaborazione nell'interesse dell'IIS "Vittorio Emanuele II"
  2. di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001. Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data, \_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 5 MODELLO INFORMATIVA PRIVACY**

*Procedura di selezione interna per il reclutamento di TUTOR- FACITITATORE- FIGURA AGGIUNTIVA da impiegare in attività formative a valere sul progetto PON “CODICE PROGETTO 10.2.2A - 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-187 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero*

**CODICE PROGETTO 10.2.2A - 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-187**

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato/a il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ Prov \_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_ email  
\_\_\_\_\_

ai fini della graduatoria per il reclutamento di TUTOR- FACITITATORE- FIGURA AGGIUNTIVA da impiegare in attività formative a valere sul progetto PON “CODICE PROGETTO 10.2.2A - 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-187 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall’art. 15 della legge 16/01/2003

**DICHIARA**

di aver preso visione dell’informativa per il trattamento dei dati personali (cd.a normativa sulla privacy) pubblicata sul sito dell’IIS “Vittorio Emanuele II “ ([www.iisvemanuele.edu.it](http://www.iisvemanuele.edu.it)).

Luogo e data, \_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_