

Circolare n. 127 del 27/02/2024

IIS "V. EMANUELE II" - CATANZARO  
Prot. 0001678 del 27/02/2024  
VII (Uscita)

Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
All'Albo  
Al Sito web  
Atti

**Oggetto:** Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione dei Docenti e Personale ATA soprannumerari per l'anno scolastico 2024/2025.

### Il Dirigente Scolastico

**Vista** l'ordinanza n. 30 /2024 sulla mobilità per l'anno scolastico 2024/2025;

**Visto** la nota n. 1023 del 26/02/2024 dell'USP di Catanzaro – Piano di Riorganizzazione della rete scolastica a. s. 2024/2025;

#### informa

tutto il personale in indirizzo che, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'eventuale individuazione dei perdenti posto per l'a.s. 2024/2025.

Il personale scolastico a tempo indeterminato (docenti e personale ATA) in servizio presso l'Istituto, già inserito nelle graduatorie dell'anno scolastico 2023/2024, è tenuto a comunicare - utilizzando i modelli corrispondenti allegati - ogni eventuale ulteriore titolo e/o variazione delle esigenze di famiglia e/o della propria situazione personale, intervenute nel corso dell'ultimo anno scolastico.

Il personale divenuto titolare presso il nostro istituto dall'1/09/2023 è tenuto a presentare tutti gli allegati alla presente circolare, debitamente compilati e sottoscritti.

**Tutto il personale scolastico (docenti-ATA), anche in mancanza di una delle predette variazioni, dovrà trasmettere l'allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto.**

Il personale, avente diritto all'esclusione dalle graduatorie interne in quanto beneficiario delle precedenza di cui ai punti I, III, IV e VII comma 1 art. 13 CCNI, è tenuto a presentare in ogni caso la specifica istanza di esclusione (Allegato 6).

La trasmissione dei moduli per l'aggiornamento indicato in oggetto, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del 04/03/2024 all'indirizzo email [czis021007@istruzione.it](mailto:czis021007@istruzione.it), **esclusivamente in formato PDF.**

Si allegano i seguenti Modelli:

- Allegato 1 - Scheda soprannumerari Docenti;
- Allegato 2- Scheda soprannumerari ATA;
- Allegato 3 - Dichiarazione aggiornamento.
- Allegato 4 – Dichiarazione punteggio aggiuntivo;

- Allegato 5 - Modello Pluridichiarazione
- Allegato 6 – Richiesta esclusione graduatoria
- Allegato D docenti o ATA
- Allegato E per personale ATA
- Allegato F per docenti

Qualora il personale non presentasse i documenti richiesti, il Dirigente Scolastico provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Rita ELIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93